

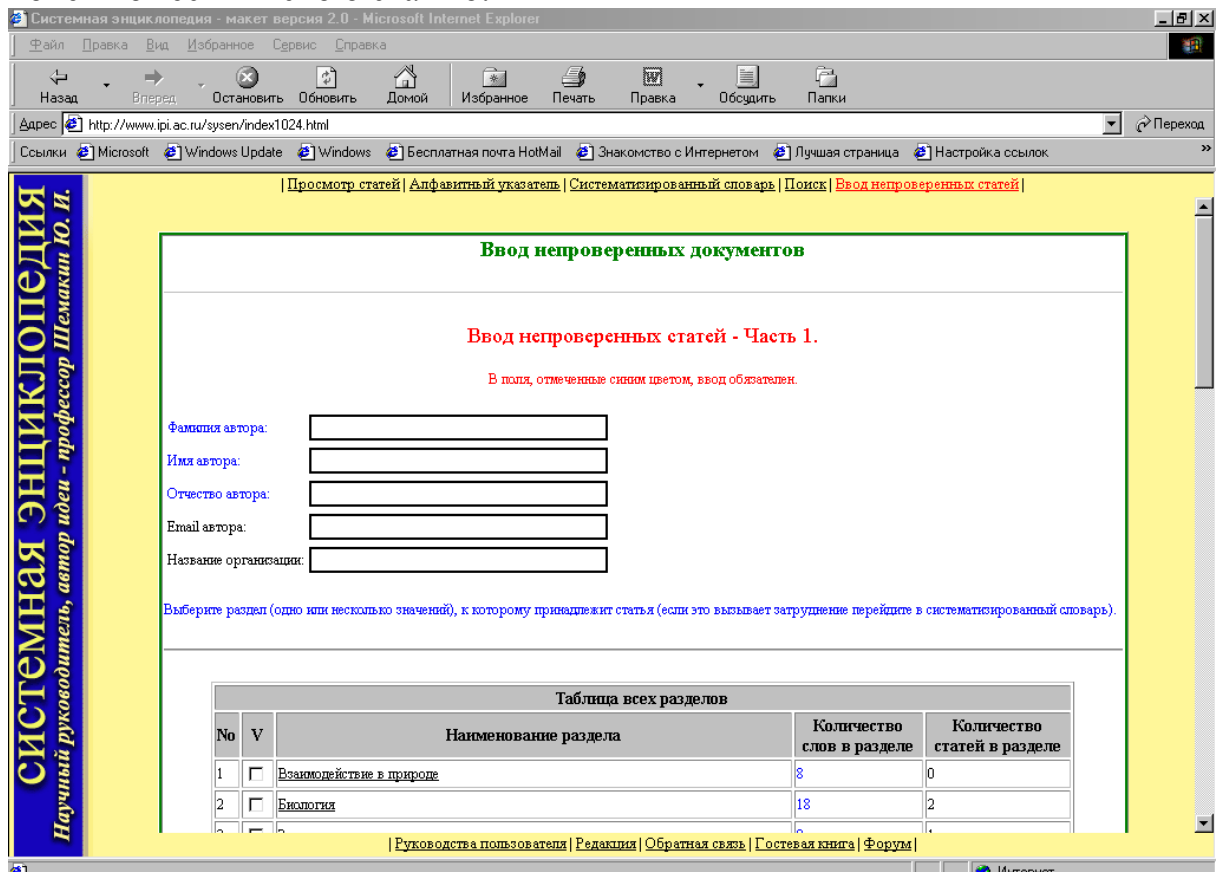
Инструкция Автору статьи, предлагаемой для включения в «Системную Энциклопедию».

Требования к оформлению энциклопедической статьи

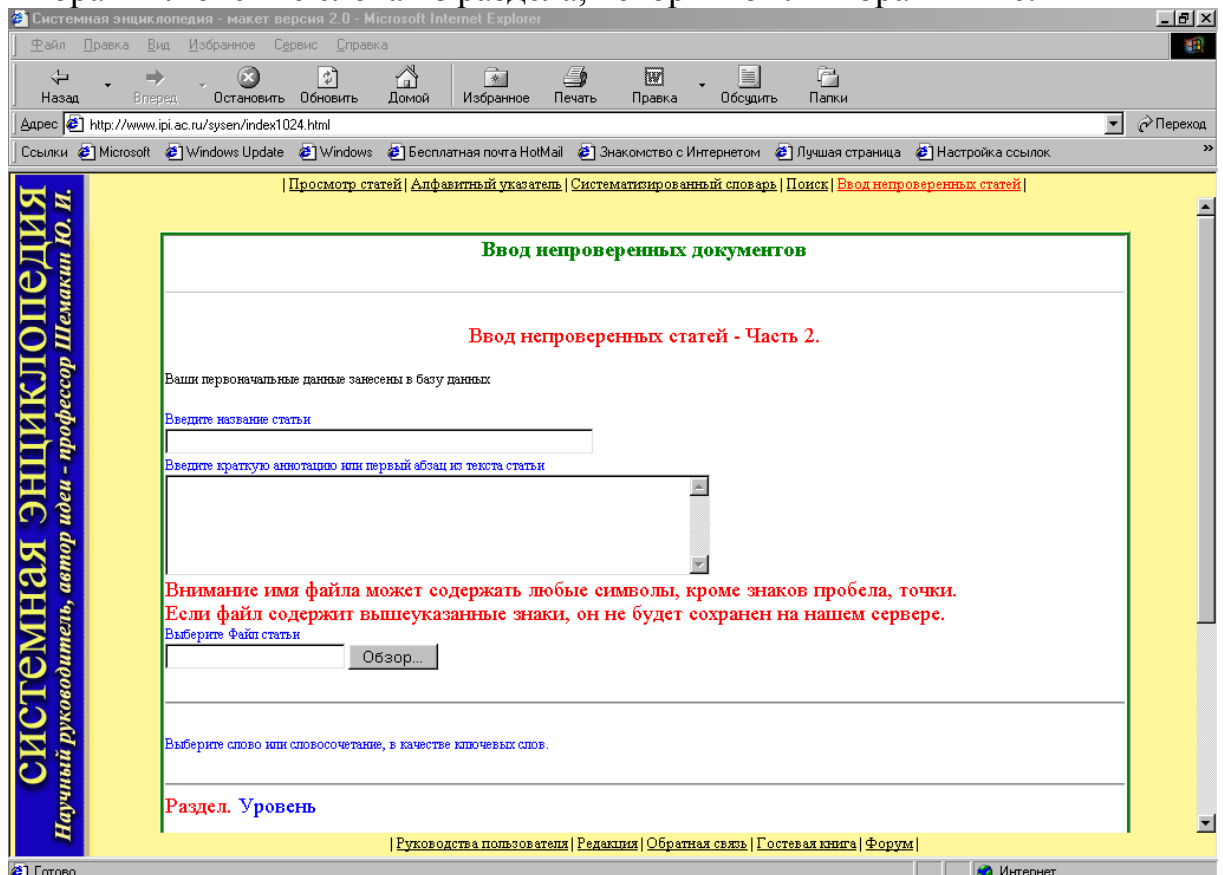
Общие положения

1. Энциклопедическая статья должна отражать системно-образующие свойства рассматриваемого термина словника и связанные с этим термином проблемы, а также содержать краткий анализ и аргументированную позицию автора на описываемые проблемы, показывать состояние, тенденции и перспективы их развития.
2. Материалы должны отвечать следующим требованиям: актуальность, тщательный отбор первоисточников, точность и достоверность приводимых сведений, композиционная стройность, краткий лаконичный стиль изложения, без подробностей, представление фактографического материала, по возможности, в виде сводных таблиц, графиков и других иллюстраций.
3. В состав авторской статьи должны входить:
 - заглавие статьи;
 - введение - указать системо-образующее место статьи, взаимосвязи с другими статьями;
 - основная часть статьи должна включать: определение предмета статьи или темы, описание основных научных проблем, установление связей термина с проблемами;
 - заключение (или выводы) – даются рекомендации по возможным направлениям дальнейших исследований;
 - список литературы (привести наиболее ценные с точки зрения автора).
4. В набранных материалах статьи должны быть:
 - Указана дата отправки (год, месяц, число);
 - Указаны фамилии и инициалы всех авторов и/или составителей, участвующих в написании статьи;
 - номер телефона для работы с редактором статьи.
5. Текст статьи, предлагаемой для включения в системную энциклопедию готовится для печати, отправляется с помощью форм, размещенных на сайте, для этого нужно выбрать пункт меню «Ввод непроверенных статей»:

А) сначала вводится имя автора и выбирается раздел, в который автор хочет поместить свою статью.



Б) затем нужно ввести Название статьи, Аннотацию, Файл Статьи, и выбрать ключевые слова из раздела, который был выбран выше.



Примечание

Для защиты авторских прав, целесообразно выслать отсканированную копию материалов, в виде факсимильного файла.

Требования к оформлению текста

1. Статья должна быть подготовлена с помощью текстового редактора Microsoft Word (97 и выше).
2. Размер листа 210*297 мм (А4).
3. Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 15 мм, левое – 40 мм, правое – 10 мм, без колонтитулов.
4. Интервал между строками – 1,5 интервала.
5. Абзацный отступ – пять знаков (1,25 мм).
6. Заголовки отделяются от текста интервалом (Перед и После 6 пт).
7. Шрифт Times New Roman:
 - для заглавия статьи – 14, полужирный;
 - для фамилий авторов – 14, полужирный, пишется в конце текста, все большими буквами;
 - для основного текста – 12, обычный.
8. Страницы авторского оригинала статьи нумеруются арабскими числами в верхней части листа (по центру).
9. Названия фирм, учреждений и организаций приводятся на языке оригинала, в русской транскрипции даются только названия на языках, не использующих латинскую и кириллическую графику.
10. Географические названия приводятся в русской транскрипции в соответствии с изданием “Атласа мира” (М.: ГУГК, 1987) и более поздними изданиями отдельных карт Главного управления геодезии и картографии. При отсутствии в указателе русской транскрипции название дается на языке оригинала.
11. Названия стран даются полностью или согласно установленным сокращениям (например, США, КНР).
12. В тексте может быть произведена замена устойчивых терминологических сочетаний аббревиатурами, введенных при первом употреблении. Не допускается использование сокращений слов (например, диаметр – диам., мощность – мощн.), но разрешается использование общеупотребляемых аббревиатур без пояснений (например, ГЭС, ЭВМ и др.).
13. Тире выполняется с помощью клавиш [Ctrl + Серый минус на доп. клавиатуре]; дефис набирается как обычно.
14. Буквенные обозначения величин (символы), для обозначения которых применяются буквы латинского алфавита, за исключением единиц измерения, математических терминов, необходимо разметить курсивом.

15. Таблицы и рисунки должны быть отпечатаны в тексте после ссылки на них; если таблица не помещается, то печатать ее следует на следующей странице, оставив ссылку. Нумерация иллюстраций, таблиц и формул дается сквозная по каждой статье.
16. Рисунки, подписи, таблицы прилагаются автором дополнительно на отдельных листах. На оборотной стороне каждого листа нужно подписать простым карандашом название статьи, фамилию и инициалы автора, номер рисунка в статье.
17. Оформление рисунков:
 - под иллюстрациями следует ставить и условное сокращенное обозначение иллюстрации и подстрочную подпись;
 - экспликация вводится в состав подрисуночной подписи обязательно, если в основном тексте нет расшифровок условных обозначений (цифровых, буквенных или графических), которыми помечены детали и части иллюстраций, или содержится расшифровка лишь некоторых обозначений; желательна экспликация, даже если она дублирует текст, где поясняются условные цифровые или буквенные обозначения деталей, когда предусматривается, что пользоваться иллюстрацией будут и отдельно от текста.
18. Оформление таблиц:
 - сведения, включенные в таблицу, систематизируются в определенном, характерном для данных порядке;
 - нумеруются вертикальные столбцы в случае переноса таблицы на
 - графа № по порядку (№ п/п) включается только в случае, если на эти номера даются ссылки в тексте;
 - соподчиненность строк боковика таблицы должна быть выровнена с соответствующими строками в графах;
 - при повторении словесных данных в вертикальной графе, если они помещаются в одну строку, ставятся кавычки, если не помещаются – пишутся “тоже”, при необходимости повторения этого местоимения, ставятся кавычки; цифры и условные обозначения следует повторять, под ними кавычки не ставятся;
 - если какие-либо показатели не могут иметь места, ставится знак – (тире); если автор не располагает данными, ставится многоточие (эти обозначения следует оговорить в примечании к таблице или в тексте статьи);
 - в таблице следует приводить из раздела “Литература”, номера публикаций, откуда взяты данные, в одном из двух вариантов: в конце заглавия таблицы или в каждой строке в последней справа графе таблицы;
 - в цифровых таблицах числа, имеющие больше четырех знаков, должны отделяться интервалами в один знак (пробел) на классы по три цифры в каждом, за исключением чисел, обозначающих номера

и календарные годы, классы цифр в графах должны быть выровнены по вертикали, четырехзначные цифры разбивают на классы только в том случае, если они находятся в цифровой графе, содержащих цифры с пятью и более знаками;

- горизонтальные и вертикальные линейки, подлежащие набору должны быть прочерчены;
- сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

19. Оформление формул:

- формулы выполняются при помощи редактора формул редактора Microsoft Word (97 и выше) при этом:
- соотносительные размеры всех элементов должны быть соблюдены, включая верхние и нижние индексы, показатели степени и т.п.;
- знаки сложения, вычитания, равенства, корня и т.п. их середина должна приходиться строго против горизонтальной черты дроби. Длина последней должна равняться размеру (или быть немного больше) наибольшего из выражений, стоящих в числителе или в знаменателе;
- символы элементов и индексы к ним пишутся без интервалов;
- скобки должны полностью охватывать по высоте заключенные в них выражения. Открывающие и закрывающие скобки одного вида должны быть одинаковой высоты;
- знак корня должен быть такой величины, чтобы он охватывал все элементы подкоренного выражения;
- знаки над буквами и цифрами необходимо вписывать точно над ними;
- при записи определителей и матриц линия строк и столбцов должна быть четко выдержана;
- расшифровку символов следует начинать со слов “где”, которую для формул, размещенных отдельными строками, следует поместить с новой строки и в этой же строке привести первый пояснительный символ; перечень использованных в формуле символов следует расшифровывать строго последовательно, символ от пояснения отделять знаком тире, расшифровку от последующего символа отделить точкой с запятой;
- в соответствии с правилами набора переносы допускаются на знаках отношения и знаках математических операций, повторяя этот же знак в начале следующей строки;
- знаки препинания ставятся в соответствии с обычными правилами, в случае громоздких выражений (определители, матрицы) допускается после них знаки препинания не ставить;
- знаки зарядов в химических выражениях помещаются справа от обозначения на уровне верхних индексов;

- обозначения электронов и электронных пар (одна или две жирных точки) ставятся без интервала посередине символа-элемента сбоку, сверху или снизу;
- знаки химической связи должны вплотную подходить к символам элементов точно посередине символа;
- упрощенные формулы циклических соединений обычно изображаются правильными многоугольниками;
- символы элементов, входящих в циклы, обязательно “врезаются” в цикл;
- все связи должны вплотную подходить к циклам.

Подготовленные материалы направляются по вышеуказанному методу. Если в течении 1 недели не получено подтверждение о получении, то просьба повторить отправку письма.